



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie

ul. Piłsudskiego 23, 07 – 100 Tel/Fax. (025) 792-25-42, 792-37-57
www.praca.wegrow.com.pl; e-mail: wawe@praca.gov.pl



.....
(pieczęć organizatora)

.....dnia.....

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów

WNIOSEK **O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

I. Podstawa Prawna

Art. 73a. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych

.....

2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych:

.....

3. Numer telefonu....., faxu....., e-mail.....

4. Miejsce prowadzenia działalności:

5. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji:

.....

6. Imię i nazwisko, stanowisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku:

7. Numer REGON:

8. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

9. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

10. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD:

11. Numer konta bankowego.....

12. **Warunki wykonywania prac społecznie użytecznych** (proszę opisać jakie warunki zostaną stworzone dla osoby wykonującej prace społecznie użyteczne oraz określić te, które będą miały wpływ na opis stanowiska pracy w skierowaniu na profilaktyczne badania lekarskie, np. praca przy komputerze, praca na wysokości):

.....
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Liczba wnioskowanych osób bezrobotnych:.....
2. Wnioskowany okres wykonywania prac społecznie użytecznych:.....
3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych przez jednego bezrobotnego*:
 - godzin tygodniowo:,
 - godzin miesięcznie:,
 - przez wnioskowany okres odbywania prac społecznie użytecznych:

[- bezrobotny może zostać skierowany do wykonywania prac społecznie w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.]*

4. Rodzaj prac, czynności planowanych do wykonywania przez skierowanych bezrobotnych:

.....
.....
.....

5. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych oraz pożądane kwalifikacje zawodowe w stosunku do kierowanych osób bezrobotnych:

Lp.	Liczba wnioskowanych osób	Proponowany zawód/stanowisko*	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (dokładny adres)	Wymiar czasu pracy (liczba godzin tygodniowo i miesięcznie)	Zmianowość i godziny wykonywania prac społecznie użytecznych	Pożądane kwalifikacje zawodowe		
						Poziom wykształcenia	Zawód wyuczony/ kierunek	Dodatkowe uprawnienia i umiejętności zawodowe

6. Informacje dotyczące wysokości proponowanego świadczenia dla skierowanych bezrobotnych i wnioskowana wysokość (procent) refundowanego świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowanych bezrobotnych:

Lp.	Proponowany zawód/stanowisko*	Wysokość proponowanego świadczenia za godzinę (uwzględniając wnioskowaną refundację)	Wnioskowana wysokość refundacji świadczenia z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych (patrz: zasady organizacji prac społecznie – str. 5)		Inne informacje dotyczące warunków wykonywania prac społecznie użytecznych: (np. wpływ wykonywanej pracy na stan zdrowia)
			Wnioskowana wysokość refundowanego świadczenia (za miesiąc)	Wnioskowany okres refundacji	

*- nazwa zawodu lub specjalności musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności zawartą w rozporządzeniu MGiP z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2004 r. nr 265, poz. 2644 z późn. zmianami).

III. INFORMACJA O STANIE ZATRUDNIENIA U ORGANIZATORA:

1. Stan zatrudnienia u organizatora:

Rodzaj umowy		Liczba pracowników (liczba osób zgodna z deklaracjami ZUS DRA)		
		Stan aktualny (na dzień złożenia wniosku) tj..... (data)	Stan w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku tj..... (data)	Stan na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku tj..... (data)
1) umowa o pracę ogółem:				
w tym:	a) na czas nieokreślony:			
	w tym: w pełnym wymiarze czasu pracy:			
	b) na czas określony			
	w tym: w pełnym wymiarze czasu pracy:			
2) inne rodzaje umów (proszę wymienić):				
a)				
b)				

2. Uzasadnienie przyjęcia osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych w ramach niniejszego wniosku:

.....

.....

IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA WNIOSKODAWCY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY:

Poprzednio realizowane programy finansowane/ współfinansowane ze środków Funduszu Pracy (w ciągu ostatnich 12 m-cy):

Lp.	Nazwa programu (np. prace interwencyjne, roboty publiczne, staże, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy i inne)	Numer umowy	Ilość osób	Okres realizacji umowy (od – do)	Efektywność programu finansowanego z Funduszu Pracy	
					Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu realizacji programu	Czy nadal osoby te są zatrudnione?

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. *Nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.*
2. *Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.*
3. *Nie zalegamy z opłacaniem innych danin publicznych.*
4. *Nie posiadamy nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.*

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kk za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 23 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) **PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE** – oznaczają prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, **organizowane przez gminę** w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo powiatowemu urzędowi pracy, a także właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.

Na wniosek gminy powiatowy urząd pracy może skierować **bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa do 10 godzin w tygodniu.**

Bezrobotnemu nieposiadającemu prawa do zasiłku przysługuje **świadczenie w wysokości nie niższej niż 6 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.** Świadczenia przysługujące bezrobotnym są wypłacane przez organizatora w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Organizator prac społecznie użytecznych składa wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych prac.

Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy powiatowym urzędem pracy (działającego w imieniu starosty) a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.

Na podstawie tego porozumienia powiatowy urząd pracy zobowiązuje się do refundacji organizatorowi, który zorganizuje prace społecznie użyteczne, **do 60 % kwoty minimalnego świadczenia** wypłaconego skierowanym bezrobotnym, co obecnie stanowi kwotę 3,90 zł za godzinę (minimalna wysokość wynagrodzenia wynosi obecnie 6,50 zł za godzinę). Ponadto porozumienie przewiduje terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów świadczeń, obowiązek informowania powiatowego urzędu pracy o wypadkach wcześniejszego przerwania wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę bezrobotną oraz obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem.

Organizator prac społecznie użytecznych prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywania pracy.

Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek bezrobotnego bez prawa do zasiłku, stan jego zdrowia oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.

Decyzję o skierowaniu osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz ostatecznym okresie trwania tych prac dokonuje działający w imieniu starosty powiatowy urząd pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie usług

i instrumentów rynku pracy, spełnienie przez organizatora warunków formalnych oraz zaproponowane przez organizatora warunki wykonywania prac społecznie użytecznych.