



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie

ul. Piłsudskiego 23, 07 – 100 Tel/Fax. (025) 792-25-42, 792-37-57
www.praca.wegrow.com.pl; e-mail: wawe@praca.gov.pl



Węgrów, dnia

(pieczęć zakładu pracy)

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGROWIE
Ul. Piłsudskiego 23

Wniosek

o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia /doposażenia 1 stanowiska pracy w wysokości zł dla skierowanego przez PUP Węgrów bezrobotnego

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy i adres siedziby pracodawcy :

.....
.....
.....

2. Telefon fax/.....

3. REGON..... NIP.....

4. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

5. Forma prawna

6. Rodzaj prowadzonej działalności i symbol PKD

.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba zatrudnionych pracowników (bez uczniów) na dzień złożenia wniosku wynosi osób.

Do pracowników nie zalicza się: właścicieli , praktykantów, młodocianych zatrudnionych w ramach nauki zawodu, umów zlecenia itp.

Oświadczam, że liczba **zatrudnionych pracowników** (bez uczniów) w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku wynosiła:

Lp.	Nazwa miesiąca	Liczba zatrudnianych osób	Liczba pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy	Powód rozwiązania umowy zgodnie z wydanym przez pracodawcę świadectwem pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY WYPOSAŻANEGO / DOPOSAŻANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

1. Kalkulacja wydatków dotycząca tworzonego stanowiska pracy oraz źródła finansowania

Kod zawodu	Nazwa tworzonego stanowiska pracy	Środki własne w zł	Środki Funduszu Pracy w zł	Inne źródła finansowania

2. Miejsce pracy i adres

Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego na utworzonym stanowisku pracy (zakres czynności)

.....

3. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać kierowani bezrobotni

.....

4. Czy planowane do wyposażenia lub wyposażenia stanowisko pracy będzie utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art.10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.Nr 123, poz.1291 z późn.zm.) **TAK / NIE**

Wykaz załączników do wniosku:

1. Kopia dokumentu poświadczającego prawną formę zakładu:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej),
 - wyciąg z rejestru handlowego i akt notarialny (w przypadku osób prawnych),
 - umowa spółki cywilnej (w przypadku jej zawarcia),
 - w szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności,
 - zaświadczenie o numerze REGON,
 - decyzja o nadaniu nr NIP,
 - w przypadku spółki; bilans za ostatni rok obrotowy.
2. Forma użytkowania lokalu:
 - lokal wynajęty – umowa najmu / dzierżawy
 - lokal własny – dokumenty poświadczające np. akt notarialny.
3. Informacja o otrzymanej pomocy DE MINIMIS i ewentualne zaświadczenia o pomocy.
4. Oświadczenie wnioskodawcy wg załączników 1 i 2.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wg. prawa cywilnego - oświadczenia poręczycieli o zatrudnieniu i wysokości otrzymywanego wynagrodzenia brutto (na druku PUP).
6. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy (na druku PUP).

Wnioskodawca zobowiązany jest do **złożenia odpowiedniego zabezpieczenia** w jednej z podanych na wniosku form, przy czym koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 §1 i §2 k.k.) oświadczam, że informacje zawarte w tym dokumencie są zgodne z prawdą, a tabela dotycząca zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku została wypełniona na podstawie posiadanej przez nas dokumentacji.

.....
/pieczętka i podpis Wnioskodawcy/

Uwaga !

Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Nie dostarczenie kompletu dokumentów spowoduje zwrot wniosku do uzupełnienia bez jego rozpatrzenia.

W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez poręczenie wg. prawa cywilnego poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- a) ukończone 18 lat,
- b) zatrudnienie minimum na 36 miesięcy w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- c) osiągać dochód nie niższy niż 1500 zł brutto,
- d) nie znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- e) nie uzyskiwać dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej,
- f) nie jest małżonkiem wnioskodawcy.

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy).....
(miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O D A W C Y

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art.233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512 z 2009r) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. Spełniam warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de mini mis*.
(Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5)
3. Zapoznałem/am się z regulaminem PUP Węgrów dotyczącym dokonywania refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy w tym udzielanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.
5. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam jakąkolwiek pomoc publiczną.
6. Otrzymałem* / nie otrzymałem* decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
7. Otrzymałem* / nie otrzymałem* pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych z innych źródeł.

.....
(podpisy i pieczęcie osób reprezentujących zakład)

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O D A W C Y

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. W dniu złożenia wniosku:
 - zalegam* / nie zalegam* z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - zalegam* / nie zalegam* z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - posiadam* / nie posiadam* nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
2. Prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
3. Byłem* / nie byłem* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88,poz. 553, z późn. zm.);
4. Nie* / rozwiązałem/am w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.
5. Nie */ znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2);
6. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego w stosunku do mojej Firmy, ponieważ stan ekonomiczny mojej Firmy nie uzasadnia złożenia takiego wniosku.

.....
/ podpis i pieczęć pracodawcy/

- Niepotrzebne skreślić

Informacja dla Pracodawcy do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 415 z 2008r z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2009 r. Nr 62, poz. 512 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji WE Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie WE nr 1860/2004.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.Nr 53, poz.354).
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz.123 z późn.zm.)
7. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r z późn.zm.)

Max. wysokość refundacji w 2010r : 18.000 zł - na jedno stanowisko pracy.

Sposób składania wniosku, zobowiązania oraz warunki refundacji:

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy **może złożyć podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, prowadzący działalność gospodarczą** w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 6-ciu miesięcy** przed dniem złożenia wniosku.
2. **Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.**
3. **W przypadku rozwiązania przez podmiot stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wniosek podmiotu nie może być uwzględniony.**
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta za pośrednictwem PUP powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta za pośrednictwem PUP podaje przyczynę odmowy.
5. Umowa o refundację kosztów wyposażenia stanowisk pracy zobowiązuje podmiot między innymi do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania , całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,

b) naruszenia innych warunków umowy;

4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2 cytowanego na wstępie rozporządzenia .

5. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego** kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

6. Wnioski o refundację rozpatrywane są w oparciu o **regulamin dokonywania refundacji**.

Refundacja stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy. Odpowiedzialność za monitorowanie nieprzekroczenia dopuszczalnego pułapu kwoty pomocy de minimis ciąży na przedsiębiorcy.

Pomocy de minimis nie można stosować do:

- pomocy udzielanej dla działalności eksportowej
- pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi
- sektora górnictwa węgla
- pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego
- podmiotów znajdujących się w trudnej sytuacji.

Zasady kumulacji pomocy de minimis w spółkach.

Jeżeli o pomoc de minimis we własnym imieniu występuje wspólnik spółki cywilnej, należy doliczyć pomoc udzieloną spółce cywilnej, w której wspólnik ma udziały, proporcjonalnie do wielkości jego udziałów w zyskach spółki. Jeżeli o pomoc de minimis występuje spółka (wspólnicy w imieniu spółki), należy zsumować pomoc de minimis udzieloną spółce z wszelką pomocą udzieloną wspólnikom spółki.

UWAGA!!!

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o dokładne jego przeczytanie i zapoznanie się z wymienionymi aktami prawnymi. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji.

Wniosek wypełniony nieczytelnie, podpisany przez nieupoważnioną osobę lub nie zawierający pełnej informacji bądź kompletu dokumentów - NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania ze środków FP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Termin składania wniosków: od 1-go do 10-go dnia każdego miesiąca.