



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie

ul. Piłsudskiego 23, 07 – 100 Tel/Fax. (025) 792-25-42, 792-37-57
www.praca.wegrow.com.pl; e-mail: wawe@praca.gov.pl



Węgrów, dnia

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23.

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008r.Nr 69, poz.415.z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U.z 2009r.Nr 5, poz.25)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa i adres organizatora
-nr telefonu.....
- nazwa banku i nr konta.....
2. NIP..... REGON.....PKD.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności.....
4. Rodzaj prowadzonej działalności.....
5. Zatrudnienie w zakładzie w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku:
6. Składka ubezpieczenia wypadkowego%

Lp.	Miesiąc, rok	Liczba pracowników stałych	Liczba pracowników ogółem	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

--	--	--	--	--

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych do zatrudnienia wg poniższego zestawienia - osób

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba miejsc	Wymagane kwalifikacje	Przewidywany okres zatrudnienia	Wynagrodzenie miesięczne brutto

2. Termin i miejsce zatrudnienia bezrobotnych.....

Proponowane osoby.....

3. Nazwa i adres inwestycji.....

.....

4. Koszt inwestycji wyniesie.....

5. Źródłem finansowania inwestycji będą.....

w tym zaangażowanie środków własnych wyniesie.....

Inni organizatorzy robót publicznych (instytucje użyteczności publicznej, ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki społecznej, spółek wodnych i ich związków) **do wniosku dołączają:**

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną firmy.
2. Regon
3. NIP

.....
(pieczęć i podpis głównego księgowego)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)