

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGROWIE
ul. Piłsudskiego 23

Wniosek
o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy

Na podstawie art.46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.Nr 69, poz. 415 z 2008r z późn.zm) oraz zgodnie z umową nr zawartą w dniu w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie bezrobotnego, zwracam się z prośbą o refundację kosztów z tytułu doposażenia / wyposażenia niżej wymienionego stanowiska pracy :

1. – kwota do refundacji zł
(słownie:)

Powyższą kwotę proszę przelać na:

konto nr

w banku

W załączeniu:

1. rozliczenie finansowe wraz z wykazem faktur
2. kserokopie faktur zakupu – według rozliczenia finansowego
(wszystkie zakupy powinny być dokonane przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej)
3. kopia umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy.

.....
(pieczęć firmowa i podpis pracodawcy)

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

Rozliczenie finansowe kosztów wyposażenia / doposażenia

stanowiska pracy pt.

dla skierowanego bezrobotnego
(nazwisko i imię)

Lp.	Nr faktury Z dnia	Dotyczy zakupu	Na kwotę zł	Kwota do refundacji

Ogółem kwota do refundacji

.....
(pieczęć firmowa i podpis pracodawcy)

UWAGA!

- rozliczenie powinno dotyczyć kosztów poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego